



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1173 del 10/12/2024

OGGETTO: PROGRESSIONE TRA AREE AI SENSI DELL'ART. 21 COMMA 2 DEL CCNL 2019/2021 PERSONALE DEL COMPARTO PASSAGGI DA AREA DEGLI OPERATORI RUOLO AMMINISTRATIVO A AREA DEGLI ASSISTENTI ANNO 2024 (DA PROFILO COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR A ASSISTENTE AMMINISTRATIVO) ESITO E APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : SI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Paolo De Vitis

DIRETTORE UOC Politiche delle Risorse Umane Assunzioni e Rapporti con Estar: Daniela Murgia (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: Giacomo Corsini (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: Laura Guerrini (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

OGGETTO: PROGRESSIONE TRA AREE AI SENSI DELL'ART. 21 COMMA 2 DEL CCNL 2019/2021 PERSONALE DEL COMPARTO PASSAGGI DA AREA DEGLI OPERATORI RUOLO AMMINISTRATIVO A AREA DEGLI ASSISTENTI ANNO 2024 (DA PROFILO COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR A ASSISTENTE AMMINISTRATIVO) ESITO E APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore U.O.C. Politiche delle Risorse Umane, Assunzioni e Rapporti con Estar dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest, Dr.ssa Daniela Murgia, nominata con atto del Direttore Generale n. 518 del 27/05/2021, firmata digitalmente, di cui è di seguito trascritto integralmente il testo;

VISTI:

il D.Lgs. n. 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni ;

il D.Lgs. n. 165/2001 ”Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;

il D.Lgs n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;

il D.P.R. 445/2000disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;

la L.190/2012” disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

il D.Lgs. 33 del 14.03.2013 “Decreto Trasparenza”;

la L.R.T. n. 40/2005 che disciplina il servizio sanitario della Toscana e successive modificazioni

VISTA la normativa nazionale e regionale vigente in materia e il vigente Statuto ed il Regolamento di Organizzazione Aziendale;

RICHIAMATE le delibere n.1109 del 19 ottobre 2016, la n. 505 e n. 518 del maggio 2021, la 704 del 8 luglio 2022 e in ultimo la n. 1203 del 28 dicembre 2022 riguardanti l'articolazione organizzativa del Dipartimento delle Risorse Umane;

VISTA la delibera n. 507/2023 avente ad oggetto l'aggiornamento periodico del regolamento di organizzazione generale aziendale;

VISTA altresì la LEGGE 30 dicembre 2023, n. 213 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026

PRESO ATTO che la Regione Toscana, con deliberazione n. 40 del 22/1/24, ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026;

PRESO ATTO della Deliberazione del Direttore Generale n. 79 del 31/1/24 “Adozione Piano triennale dei fabbisogni di Personale 2024/2026”;

VISTA la delibera n. 370 del 23.04.2024 : “ Adozione del Bilancio preventivo economico annuale per l'anno 2024 e del bilancio pluriennale 2024-2026”;

VISTE le indicazioni Regionali in materia di limite di spesa del personale e tenuto conto dell'art. 2, comma 71, L. 191/09 e ss.mm.ii. che dispone che il tetto di spesa del personale non superi il corrispondente ammontare dell'anno 2004 diminuito dell'1,4%;

RICHIAMATO - l'art. 21 comma 2 del CCNL 2019-2021 Comparto Sanità, sottoscritto in data 02/11/2022, il quale dispone che le aziende, nell'ambito di propri piani triennali dei fabbisogni, rilevino la necessità di copertura di specifici profili, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Azienda di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30.06.2025 “previo confronto ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettera n)(confronto), possono attivare la progressione tra le Aree con procedure valutative.....”;

RICHIAMATO il Contratto Integrativo personale del comparto Azienda USL Toscana Nordovest anno 2023 del 28/12/2023;

RICHIAMATO l' avviso di selezione interna per l'attivazione della progressione tra aree e più specificatamente passaggi da area degli operatori ruolo amministrativo a area degli assistenti anno 2024 per la copertura di n. **6 posti** (da profilo coadiutore amministrativo senior a assistente amministrativo), pubblicato definitivamente su IGEA intranet Aziendale sezione Personale, selezioni interne in data 04/10/2024;

CHE con decreto dirigenziale n. 3354 del 31/10/2024 si è provveduto all'ammissione di n. 24 candidati risultati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso e dall'art. 21 comma 2 del CCNL 2019-2021 Comparto Sanità;

RICORDATO che le prove orali, relative alla selezione in argomento, si sono svolte il giorno 22 novembre 2024 e che la commissione esaminatrice terminati i lavori di competenza ha redatto un verbale conservato in atti alla procedura, stilando una graduatoria di merito dei candidati:

N.	CANDIDATO	TOTALE TITOLI MAX 40 P.	TOTALE COLLOQUIO MAX 60 P.	TOTALE
1	DOVICO MARCO	25.160	58.000	83.160
2	CARLI MAIDA	24.930	57.000	81.930
3	FORNACIARI MARCO	18.409	60.000	78.409
4	TONGIORGI PATRIZIA	23.510	54.000	77.510
5	LAUDANI STEFANIA	25.160	52.000	77.160
6	MORI CAMILLA	20.450	56.000	76.450
7	MORELLI ARIANNA	14.830	60.000	74.830
8	VENNI STEFANIA	25.295	48.000	73.295
9	VIGNALI ANTONELLA	14.600	56.000	70.600
10	GIORGETTI GRAZIELLA	25.190	45.000	70.190
11	MEI LARA	20.050	46.000	66.050
12	SIMONETTI DAIANA	25.060	40.000	65.060
13	CARPINTERI GIUSEPPE	10.777	52.000	62.777
14	CONTI ALESSANDRA	20.940	36.000	56.940

15	FONTANA CLAUDIA	9.600	40.000	49.600
----	-----------------	-------	--------	--------

RITENUTO quindi di nominare quali vincitori dell'avviso di progressioni tra aree, personale del comparto, passaggi da area degli operatori ruolo amministrativo a area degli assistenti anno 2024 per la copertura di n. **6 posti** (da profilo coadiutore amministrativo senior a assistente amministrativo), i dipendenti utilmente collocati nella graduatoria di merito come segue:

N.	CANDIDATO	TOTALE TITOLI MAX 40 P.	TOTALE COLLOQUIO MAX 60 P.	TOTALE
1	DOVICO MARCO	25.160	58.000	83.160
2	CARLI MAIDA	24.930	57.000	81.930
3	FORNACIARI MARCO	18.409	60.000	78.409
4	TONGIORGI PATRIZIA	23.510	54.000	77.510
5	LAUDANI STEFANIA	25.160	52.000	77.160
6	MORI CAMILLA	20.450	56.000	76.450

VISTA la necessità di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile per dar proseguo alla procedura in corso;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la legittimità nella forma e nella sostanza della presente determinazione;

RITENUTO di individuare il Funzionario U.O.C. Politiche delle Risorse Umane Assunzioni e Rapporti con Estar Ambito Territoriale di Viareggio Sig. De Vitis Paolo quale responsabile del procedimento;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento, con l'apposizione del visto e il Dirigente responsabile della struttura proponente, con la sottoscrizione del presente atto dichiarano l'assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 51 c.p.c. e ss.mm.ii.;

FATTO PRESENTE che presso l'U.O.C. Politiche delle Risorse Umane Assunzioni e Rapporti con Estar è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del Procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITO l'esito della verifica della congruità degli oneri da parte della struttura competente;

ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociali per gli ambiti di rispettiva competenza;

D E L I B E R A

per quanto espresso in premessa:

1. di prendere atto del verbale, conservato in atti alla procedura, redatto dalla commissione esaminatrice in data 22/11/2024, con il quale è stata stilata la graduatoria di merito dei candidati per la progressione tra aree e più specificatamente passaggi da area degli operatori ruolo amministrativo a area degli assistenti anno 2024 per la copertura di n. **6 posti** (da profilo coadiutore amministrativo senior a assistente amministrativo):

N.	CANDIDATO	TOTALE TITOLI MAX 40 P.	TOTALE COLLOQUIO MAX 60 P.	TOTALE
1	DOVICO MARCO	25.160	58.000	83.160
2	CARLI MAIDA	24.930	57.000	81.930
3	FORNACIARI MARCO	18.409	60.000	78.409
4	TONGIORGI PATRIZIA	23.510	54.000	77.510
5	LAUDANI STEFANIA	25.160	52.000	77.160
6	MORI CAMILLA	20.450	56.000	76.450
7	MORELLI ARIANNA	14.830	60.000	74.830
8	VENNI STEFANIA	25.295	48.000	73.295
9	VIGNALI ANTONELLA	14.600	56.000	70.600
10	GIORGETTI GRAZIELLA	25.190	45.000	70.190
11	MEI LARA	20.050	46.000	66.050
12	SIMONETTI DAIANA	25.060	40.000	65.060
13	CARPINTERI GIUSEPPE	10.777	52.000	62.777
14	CONTI ALESSANDRA	20.940	36.000	56.940
15	FONTANA CLAUDIA	9.600	40.000	49.600

2. di nominare quali vincitori dell'avviso di progressioni interne per la copertura di n. 6 posti di assistente amministrativo i dipendenti utilmente collocati nella graduatoria finale di merito come segue:

N.	CANDIDATO	TOTALE TITOLI MAX 40 P.	TOTALE COLLOQUIO MAX 60 P.	TOTALE
1	DOVICO MARCO	25.160	58.000	83.160
2	CARLI MAIDA	24.930	57.000	81.930
3	FORNACIARI MARCO	18.409	60.000	78.409
4	TONGIORGI PATRIZIA	23.510	54.000	77.510
5	LAUDANI STEFANIA	25.160	52.000	77.160
6	MORI CAMILLA	20.450	56.000	76.450

3. di dare atto che il costo complessivo annuo presunto di € 2.813,00 comprensivo degli oneri riflessi derivante dalla presente deliberazione sarà registrato ai relativi conti del personale dipendente ove esiste la corrispondente e necessaria disponibilità nel Bilancio Preventivo dell'anno 2024 adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 370 del 23/04/2024;
4. di dare atto che, con il presente provvedimento, si rispettano le indicazioni fornite dalla Regione Toscana in materia di limite di spesa del personale e che pertanto questa Azienda si impegna a contribuire, a livello regionale, al rispetto del limite di spesa del costo del personale anno 2004 – 1,4%;
5. di incaricare il Responsabile del procedimento di dare comunicazione del presente provvedimento agli interessati;
6. di dare incarico all' U.O.C. Gestione Documentale Atti e Provvedimenti di Pubblicare copia del presente atto all'Albo on line dell'Azienda;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale dell'Azienda ai sensi dell'art. 42, comma 2, L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;
8. di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile per le motivazioni riportate in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Maria Letizia Casani

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 11/12/2024 al giorno 27/12/2024.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia